

# **SCUOLA DELL'INFANZIA MONTESSORIANA**

## **REGOLAMENTO 2026-2027**

### **1. IDENTITÀ DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia montessoriana Arabam è nata nel 1994 all'interno dell'allora Fondazione don Cremona nello spirito del sistema formativo integrato, privilegiando la pedagogia montessoriana come offerta educativa prima di allora inesistente sul territorio bassanese. È scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia. Concorre con le altre scuole paritarie e statali alla realizzazione dell'obbiettivo di uguaglianza sociale che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare. Ente Gestore è la Fondazione Pirani Cremona, il cui statuto si ispira ai valori cristiani e umani, non persegue fini di lucro e all'interno dei propri servizi educativi intende costituire occasione per il concreto esercizio dei diritti personali, comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

La scuola riconosce nella famiglia la prima comunità educante ed attua, nei suoi confronti, rapporti di collaborazione con spirito di fiducia e partecipazione.

La scuola accoglie anche bambini svantaggiati per ragioni psicofisiche, familiari o sociali, in riferimento ai principi statutari della Fondazione stessa, chiedendo l'intervento delle istituzioni, per assicurare i sostegni tecnici ed economici, nello svolgimento di un servizio pubblico rivolto a tutti i bambini senza discriminazioni.

La scuola aderisce alla FISM; è in convenzione con l'Opera Nazionale Montessori (ONM) a cui è anche associata e si avvale della collaborazione dell'Associazione MontessorInpratica (MIP).

### **2. FINALITÀ EDUCATIVE**

La scuola ha un proprio progetto educativo in conformità con le indicazioni ministeriali e con le finalità proposte dall'ONM. Per l'applicazione e l'implementazione del Metodo, ci si avvale del supporto e della supervisione dell'ONM stessa e dell'Associazione MIP.

Costituisce parte integrante del Progetto Arabam, che prevede attivazione di sinergie sul territorio. La Fondazione Pirani Cremona, e conseguentemente la scuola dell'infanzia montessoriana, si relazionano con qualsiasi Ente, Associazione, Scuola o realtà in progetti mirati, atti a potenziare le opportunità formative indicate dal Progetto Educativo.

Fa proprie le seguenti finalità della FISM a cui essa aderisce:

- promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per il raggiungimento degli obbiettivi educativi;
- considera la qualificazione del personale docente e non docente condizione indispensabile dell'impegno educativo;
- cura i rapporti con gli Enti locali e le strutture centrali e periferiche dello stato nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

### **3. ASPETTI ORGANIZZATIVI E TEMPI DI FUNZIONAMENTO**

La scuola aderisce al calendario scolastico regionale.

E' aperta dal lunedì al venerdì, con il seguente orario: 8:15 – 9:00 accoglienza; 15:30 – 16:00 uscita.

E' attivo un servizio di anticipo e posticipo, a pagamento (7:45- 8:15 e 16:00 -16:30/17:00)

Le domande di iscrizione si accolgono nelle date previste e autorizzate dal MIUR.

Costituisce requisito di accesso al servizio essere in ordine con gli adempimenti della L.119/2017 (obbligo vaccinale) e successive circolari.

A completamento dei posti annualmente disponibili, si utilizzano i criteri d'accesso stabiliti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione (C.d.A.), con la stesura di una graduatoria. Eventuali esuberi vengono inseriti in lista d'attesa. La lista d'attesa è rinnovata ogni anno.

A conferma dell'iscrizione i genitori sono tenuti a versare la quota fissata annualmente dal C.d.A.

La domanda di iscrizione è considerata vincolante per l'intero anno successivo: eventuale ritiro della domanda è possibile entro due mesi prima dell'inizio della scuola. In caso contrario la famiglia sarà tenuta a far fronte all'impegno preso per l'intero anno scolastico.

La scuola non si propone fini di lucro. Le rette sono fissate dal C.d.A. e vanno versate entro la prima decade del mese in corso. Agli iscritti residenti fuori comune verrà applicata una quota maggiorata, per compensare almeno in parte i mancati contributi del Comune di residenza.

La cucina è interna. Il servizio mensa è fornito dalla Solare Multiservice Soc. Cooperativa, che ha in sede una propria cuoca. La cucina è in grado di fornire diete speciali per allergia o intolleranza, dietro presentazione di certificato medico. La dietista della Cooperativa è a disposizione per situazioni particolari.

### **4. PERSONALE**

Il personale viene assunto nel rispetto delle leggi vigenti in materia. Il trattamento economico viene regolato secondo il Contratto Nazionale UNEBA.

L'organico della scuola dell'infanzia è costituito da insegnanti provvisti dei requisiti di legge e da una coordinatrice.

Per la realizzazione dei laboratori didattici e/o di attività integrative programmati annualmente la scuola si avvale di tecnici esterni o di personale educativo interno alla struttura stessa della Fondazione.

Per l'aggiornamento pedagogico professionale la scuola dell'infanzia aderisce alle iniziative di FISM. È prevista specifica formazione montessoriana, con l'ONM e con MIP. Utili saranno anche le iniziative attivate da reti di scuole statali o paritarie. Le insegnanti aderiranno infine a tutte le proposte di formazione che il collegio docenti consideri interessanti ai fini della crescita professionale.

### **5. ORGANISMI DI GESTIONE E DI PARTECIPAZIONE**

**Consiglio di Amministrazione (Cda)**

La nomina dei Consiglieri e del Presidente viene regolata dallo statuto dell'Ente. Il CdA consta di 7 membri, 3 dei quali nominati dal Consiglio Comunale e 3 dalla parrocchia di S. Maria in Colle. L'Abate è membro di diritto. Il C.d.A. resta in carica 4 anni. Il Presidente viene eletto all'interno del C.d.A all'inizio del mandato. La cariche sono gratuite e volontarie.

### **Collegio docenti**

È formato dalle insegnanti ed è presieduto dalla Coordinatrice.

Al Collegio docenti competono: la programmazione educativo – didattica in coerenza con il progetto educativo e con le indicazioni ministeriali; la verifica e la valutazione periodica dell'attività educativa; il dovere dell'aggiornamento professionale; la formulazione di proposte in ordine all'organizzazione scolastica; l'esame di eventuali situazioni di alunni che richiedano particolare attenzione al fine di individuare tutte le strategie utili all'integrazione.

### **Assemblea dei genitori**

Si riunisce almeno due volte all'anno: nella prima parte, per condividere gli aspetti progettuali e di programmazione didattica e per eleggere i propri rappresentanti..

Le assemblee dei genitori diventano occasione di incontro, di relazione e di scambio culturale fra le famiglie.

### **Il consiglio di intersezione**

È costituito dal Coordinatore, dal Collegio docenti e dai rappresentanti dei genitori nominati dall'assemblea. (almeno 1 per sezione) Si riunisce in orario extrascolastico ed ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica, per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa e di promuovere e agevolare la comunicazione fra la scuola/Fondazione e l'assemblea dei genitori.

## **6. VIGILANZA IGIENICO SANITARIA**

Per la vigilanza igienico-sanitaria si fa riferimento all'Aulss n. 7 Pedemontana. In caso di malattia o per altri motivi di natura igienico-sanitaria, le insegnanti o la coordinatrice potranno consigliare l'allontanamento provvisorio dei bambini ammessi. L'inserimento a scuola sottintende un patto di corresponsabilità con la famiglia, al fine di preservare salute e benessere dei bambini inseriti. Se ammalato il bambino resterà a casa e verrà riammesso alla frequenza dietro presentazione di autocertificazione del genitore che dichiari di aver seguito le istruzioni del pediatra di libera scelta. A tutela dei percorsi di recupero e guarigione, non sono ammessi alla frequenza bambini con gessi, fasciature, punti di sutura ecc.

## **7. SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

La somministrazione di farmaci a scuola è subordinata a situazioni di assoluta emergenza ed impone comunque la chiamata al 118, da parte del personale scolastico. Condizione necessaria per l'eventuale somministrazione di farmaci a scuola è la certificazione del medico curante sullo stato di malattia dell'alunno, con la prescrizione della terapia specifica e la dichiarazione che non serva personale sanitario specifico. Il personale scolastico somministra i farmaci in via

del tutto volontaria, a condizione che tale somministrazione non richieda cognizioni sanitarie né discrezionalità tecnica (Registro Ufficiale Regione Veneto 18/02/2019)

## 8. COSTI E PAGAMENTI per A.S. 2026-2027

**Quota di iscrizione annuale:** € 132,00 (comprensiva di imposta di bollo), per assicurazione e materiale didattico.

**Retta di frequenza mensile:** € 286,00 €/ 299,00 (fuori comune), già comprensiva dell'inglese. Con l'iscrizione, i genitori approvano il Ptof e le attività che sono previste dal Collegio Docenti.

Eventuali altri laboratori, attività o percorsi formativi a pagamento sono decisi annualmente, previa condivisione con le famiglie.

La retta va corrisposta entro il 10 di ciascun mese (per una semplificazione amministrativa, la Fondazione Pirani Cremona emetterà due sole fatture per competenza annuale e soggetta ad imposta di bollo di 2,00 € ciascuna).

Anticipo e posticipo comportano un aumento della retta mensile:

per anticipo e posticipo fino alle 16:30, il costo è di 15,00 € al mese ciascuno  
per il posticipo fino alle 17:00 il costo è di ulteriori 15,00 €.

Nel caso di assenza continuativa per malattia, superiore alle tre settimane, sarà possibile chiedere una riduzione, del 20% della retta, dietro presentazione di attestazione medica recante l'intervallo temporale pari o maggiore al requisito previsto.

Nel caso di chiusure imposte per emergenze sanitarie o altre necessità di interesse superiore, il Consiglio di amministrazione della Fondazione valuterà in modo specifico e circostanziato le eventuali e possibili variazioni della retta.

## 9. CRITERI ACCESSO

Saranno attivate due diverse graduatorie, la prima, con priorità, per i bambini del Girotondo, la seconda per i bambini esterni. I bambini del Girotondo godono infatti di priorità di accesso alla scuola dell'infanzia, per continuità metodologica.

I punteggi verranno calcolati come da elenco:

- 0,5 punti per ogni mese trascorso presso il nido montessoriano della Fondazione Pirani Cremona
- 3 punti residenti Bassano
- 3 punti per fratello contemporaneamente frequentante
- 1 punto per fratello che ha concluso il ciclo di nido e/o infanzia
- a parità di iscrizione fa fede la data di presentazione della domanda
- a parità di condizioni si andrà infine a sorteggio

I bambini anticipatari (ovvero i bimbi nati dal 1° gennaio al 30 aprile 2023) saranno posizionati in coda ad entrambe le graduatorie, secondo normativa ministeriale.